

Was tun im Trauerfall?

Was für Angehörige im Falle des Falles zu tun ist

Die Begegnung mit dem Tod kommt meist sehr plötzlich und bringt neben der tiefen Trauer oft auch Ratlosigkeit mit sich. Welche bürokratischen Schritte jedoch notwendig sind, was muss organisatorisch geregelt werden und was ist rechtlich erforderlich?

Wir helfen Ihnen gerne bei der Erledigung der Formalitäten. Damit Sie wichtige Erledigungen in der schweren Zeit nicht versäumen, geben wir Ihnen mit nachfolgenden Aufstellungen eine kleine Gedankenstütze.

Wichtige Unterlagen nach dem Todesfall:

- Todesbescheinigung
- Personalausweis
- Familienbuch / Stammbuch
- Geburtsurkunde (bei Ledigen)
- Heiratsurkunde oder Stammbuch (bei Verheirateten)
- Heiratsurkunde und Scheidungsurteil oder Familienbuchauszug mit Scheidungsvermerk (bei Geschiedenen)
- Heiratsurkunde und Sterbeurkunde (bei Verwitweten)
- Nachweis über die Mitgliedschaft in der Krankenkasse
- Lebens- oder Sterbegeldversicherungspolice falls vorhanden
- Rentenversicherungsnummer bei Rentnern (letzter Rentenbescheid)

Diese Dinge können wir Ihnen abnehmen:

- Überführung vom Sterbeort, Versorgen und Ankleiden der/des Verstorbenen
- Abholung des Totenscheins bei Tod im Krankenhaus oder Seniorenheim
- Besorgung der Sterbeurkunden beim Standesamt des Sterbeortes
- Beratung über die Bestattungs- und Grabarten
- Terminfestlegung für die Trauerfeier/Beisetzung bei den zuständigen Verwaltungen und dem Pfarrer oder Trauerredner
- Bestellung der Dekoration für die Friedhofskapelle/Trauerhalle
- Auslegen der Kondolenzliste am Kapelleneingang
- Bestellung von Kränzen und Blumenschmuck
- Formulieren und Drucken von Trauerbriefen und Danksagungen
- Anlegen eines Fotoalbum der Trauerfeier